

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur des travaux publics

La Municipalité de Rougemont est à la recherche d'une personne **polyvalente** et **engagée** possédant d'**excellentes habiletés de communication** et un **fort talent pour le travail d'équipe** afin de compléter son équipe.

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe municipale en place, le titulaire du poste aura la responsabilité de voir à la coordination des travaux à réaliser ou à faire réaliser au niveau des travaux publics, soit l'entretien des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts.

Il s'assure de la qualité et du suivi des travaux effectués par les firmes et entrepreneurs externes ainsi que l'équipe interne.

Il prendra part à la préparation des devis techniques pour les appels d'offres ainsi que de la préparation du budget de son département. Il sera aussi appelé à faire des recommandations pour la priorisation des travaux à réaliser.

De façon ponctuelle, il sera appelé à travailler de soir, de nuit et/ou de fin de semaine afin de répondre aux urgences, voir à la conformité des suivis de travaux et à la supervision des employés à l'interne (garde).

Qualités recherchées

Nous cherchons un leader, axé sur l'atteinte des résultats et la résolution de problème. Le candidat recherché doit faire preuve d'un excellent sens de l'organisation et de planification. Il doit être reconnu pour son dynamisme, son autonomie et sa capacité d'adaptation. Nous cherchons une personne rigoureuse, capable d'analyse, de synthèse et de maîtrise. Il devra aussi être en mesure de gérer différents dossiers de manière simultanée ainsi que les employés de son département, tout en étant orienté vers le service au citoyen.

Compétences recherchées

Le nouveau collaborateur possède :

- Une formation collégiale en génie civil ou mécanique du bâtiment ou autre discipline connexe. La municipalité pourrait accepter un diplôme d'études secondaires jumelé à une expérience significative;
- Une certification P6B ou OPA (requis) et une carte de sécurité sur les chantiers de construction ASP avec mise à jour SIMDUT 2015;
- Un permis de classe 3 valide;
- Une bonne maîtrise du français (parlé et écrit) et de la suite Office;
- Une disponibilité en dehors des heures normales de travail;
- Toute expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout sérieux.

La municipalité de Rougemont offre :

- Une gamme d'avantages sociaux intéressants ;
- Une rémunération établie selon vos compétences et votre expérience;
- Une ambiance de travail agréable et une équipe dynamique.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation qui démontre comment vous répondez aux exigences du poste et ce, par courriel d'ici le 21 août 2020, à : Kathia Joseph, directrice générale – dq@rougemont.ca. L'entrée en poste est prévue pour septembre 2020.

La Municipalité remercie chacun des candidats de leur intérêt, toutefois seuls les candidats retenus à la pré-sélection seront contactés. L'emploi du masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.