

DATE :

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la Municipalité de Rougemont ? Remplir le présent formulaire et le transmettre à la municipalité, soit en personne durant les heures d'ouverture au bureau de l'hôtel de ville ou par la poste : 61, chemin de Marieville, Rougemont, J0L 1M0 soit par télécopieur (450) 469-0309 ou par courriel : info@rougemont.ca.

SECTION 1 RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) REQUÉRANT(S) OU LA (LES) PERSONNE(S) QUI DÉPOSENT LA PLAINTE OU LA REQUÊTE

REQUÉRANT OU PLAIGNANT 1		<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.	REQUÉRANT OU PLAIGNANT 2		<input type="checkbox"/> Mme. <input type="checkbox"/> M.
Nom :			Nom :		
Adresse :			Adresse :		
Tél :			Tél :		
@ :			@ :		

SECTION 2.1 – REQUÊTE (qui n'est pas en lien avec la réglementation)

Nature de la requête :					
ADMINISTRATIVE		VOIRIE ET ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES			
<input type="checkbox"/>	Taxes municipales	<input type="checkbox"/>	Aqueduc	<input type="checkbox"/>	Affaissement de la route
<input type="checkbox"/>	Matrice graphique	<input type="checkbox"/>	Égout	<input type="checkbox"/>	Bris en bordure de route
<input type="checkbox"/>	Info sur la réglementation	<input type="checkbox"/>	Fossé à creuser	<input type="checkbox"/>	Bris de bâtiment
<input type="checkbox"/>	Publication municipale	<input type="checkbox"/>	Nid-de-poule	<input type="checkbox"/>	Bris d'installation (loisirs)
<input type="checkbox"/>	Requête d'organisme	<input type="checkbox"/>	Nivelage	<input type="checkbox"/>	Déneigement
<input type="checkbox"/>	Autres :	<input type="checkbox"/>	Abat-poussière	<input type="checkbox"/>	Signalisation
LOCALISATION		<i>Numéro</i>	<i>Rue, rang ou case postale</i>	<i>App.</i>	<i>Lot</i>
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement					

SECTION 2.2 – PLAINTE (qui est en lien avec une réglementation)

Nature de la requête :					
RÈGLEMENT MUNICIPAL			RÈGLEMENT DE ZONAGE		
<input type="checkbox"/>	Nuisance – Bruit	<input type="checkbox"/>	Colportage illégal	<input type="checkbox"/>	Travaux fait sans permis
<input type="checkbox"/>	Nuisance – Malpropreté	<input type="checkbox"/>	Chien qui aboie	<input type="checkbox"/>	Usage interdit dans la zone
<input type="checkbox"/>	Nuisance – Entretien terrain	<input type="checkbox"/>	Chien errant	<input type="checkbox"/>	Affichage illégal
<input type="checkbox"/>	Nuisance – Végétation	<input type="checkbox"/>	Excrément de chien	<input type="checkbox"/>	Implantation (clôture, haie, etc.)
<input type="checkbox"/>	Nuisance – Déversement	<input type="checkbox"/>	Autres :	<input type="checkbox"/>	Autres :
LOCALISATION		<i>Numéro</i>	<i>Rue, rang ou case postale</i>	<i>App.</i>	<i>Lot</i>
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement					

SECTION 3 – OBJET DE LA REQUÊTE OU DE LA PLAINTE

S'agit-il d'une plainte ?

 Oui (compléter la section 3.1) Non (aller à la section 3.2)**SECTION 3.1 – ÉTAPE 1**Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte ? Oui Non*Si oui, quelle a été sa réaction ?***SECTION 3.2 – ÉTAPE 2**

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrivez clairement la situation problématique.**SECTION 4 – SOLUTION PROPOSÉE – Quelle solution vous donnerait entière satisfaction ?****SECTION 5 – SIGNATURE ET SUIVI – Pour être officiellement déposée, la plainte doit être signée par le(s) plaignant(s)**Signature
plaignant 1Signature
plaignant 2Je désire un suivi par : Téléphone Courriel Poste**SECTION 6 – ESPACE RÉSERVÉ À LA MUNICIPALITÉ**

Reçu par :

Date :

Autorité
compétente :

Municipalité

MRC

SQ

AUTRES :

Commentaires du responsable**Suivi à faire***Le suivi au plaignant doit être fait dans les dix (10) jours ouvrables suivant le dépôt de la plainte.*

Suivi fait par :

Date :

REQUÊTE COMPLÉTÉE