

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE (S) REQUÉRANT(S) OU LA (LES) PERSONNE(S) QUI DÉPOSE(NT) LA PLAINTE			
REQUÉRANT OU PLAIGNANT (1)		REQUÉRANT OU PLAIGNANT (2)	
Mme. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	Nom et prénom :	Mme. <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	Nom et prénom :
Adresse du plaignant :		Adresse du plaignant :	
No. de téléphone :	@ :	No. de téléphone :	@ :
Commentaires :		Commentaires :	

SECTION 2.1 – REQUÊTE (qui n'est pas en lien avec la réglementation)			
<b>NATURE DE LA REQUÊTE :</b>			
ADMINISTRATIVE		VOIRIE ET ENTRETIEN DES INFRASTRUCTURES	
Taxes municipales	Aqueduc	Affaissement de la route	Ampoule de rue brûlée
Matrice graphique	Égout	Bris en bordure de route	Ordures non-ramassés
Information sur la réglementation	Fossé à creuser	Bris de bâtiment	Recyclage non-ramassé
Publication municipale	Nid-de-poule	Bris d'installation (loisirs)	Animal mort à récupérer
Requête d'organismes	Nivelage	Déneigement	
Autres :	Abat-poussière	Signalisation	Autres :
<b>LOCALISATION</b>	Numéro	Rue, rang ou case postale	Appartement
			Lot
Municipalité	Code Postal		
Rougemont	JOL 1M0		
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement			

SECTION 2.2 – PLAINTE (qui est en lien avec une réglementation)			
<b>NATURE DE LA PLAINTE :</b>			
RÈGLEMENT MUNICIPAL		RÈGLEMENT DE ZONAGE	
Nuisance – Bruit	Colportage illégal	Travaux fait sans permis	
Nuisance – Malpropreté	Chien qui aboie	Usage interdit dans la zone	
Nuisance – Entretien terrain	Chien errant	Affichage illégal	
Nuisance – Végétation	Excrément de chien	Implantation (clôture, haie, etc.)	
Nuisance - Déversement	Autres :	Autres :	
<b>LOCALISATION</b>	Numéro	Rue, rang ou case postale	Appartement
			Lot
Municipalité	Code Postal		
Rougemont	JOL 1M0		
Notes supplémentaires ou précisions sur l'emplacement			

SECTION 3 – OBJET DE LA REQUÊTE OU DE LA PLAINTE	
S'agit-il d'une plainte :	OUI : <input type="checkbox"/> (compléter la section 3.1)      NON : <input type="checkbox"/> (aller à la section 3.2)
SECTION 3.1 – ÉTAPE 1	
<b>Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte ? Si oui, quelle a été sa réaction ?</b>	
_____	
_____	
_____	

**SECTION 3.2 – ÉTAPE 2**

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation problématique.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SECTION 4 – SOLUTION PROPOSÉE**

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction ?

---

---

---

---

---

---

---

---

**SECTION 5 – SIGNATURE (pour être officiellement déposée, la plainte doit être signée par le (s) plaignant(s))**

Signature plaignant (1)		Signature plaignant (2)	
-------------------------	--	-------------------------	--

Je désire un suivi par :  
 Téléphone :      Poste :      Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION 6 – SUIVI (pour l'usage de la municipalité)**

<b>Reçu par :</b>	<b>Date :</b>	<b>Heure :</b>	<b>Transféré à : (s'il y a lieu)</b>
<b>Moyen</b> Verbal <input type="checkbox"/> Écrit <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/>		<b>Autorité compétente</b> Municipalité <input type="checkbox"/> MRC <input type="checkbox"/> SQ <input type="checkbox"/> MTQ <input type="checkbox"/> AUTRE : _____	

**Commentaire du responsable**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Suivi à faire**

---

---

---

---

**Délai :**

*Le suivi au plaignant doit être fait dans les dix (10) jours ouvrables suivant le dépôt de la plainte.*

Suivi fait par :	Date :	<b>Moyen</b> Verbal <input type="checkbox"/> Écrit <input type="checkbox"/> Courriel <input type="checkbox"/>
------------------	--------	--

REQUÊTE COMPLÉTÉE